

Zápis ze schůze Kontrolní komise SVJ (dále jen KK) Vlastina 846/40 ze dne 02. 10. 2012

Přítomni: Jana Ouředníková – předsedkyně KK, Ing. Miluše Bajčiová – členka KK

Nepřítomen: František Krajíček - člen KK

Na pozvání KK přítomen člen výboru SVJ: Bc. Marek Ouředník

Program:

- 1. Kontrola dokladů v porovnání s měsíčními výpisy z bankovního účtu SVJ (za březen až září 2012) a kontrola hotovosti na pokladně SVJ**
- 2. Požadavky KK na výbor SVJ**
- 3. Kontrola svépomocné dílny**
- 4. Odstoupení z funkce členů KK**

Ad 1. KK provedla kontrolu čerpaných položek podle výpisů z bankovního účtu SVJ vedeného u Poštovní spořitelny v porovnání s výpisem měsíčních plateb podle faktur za období březen až září 2012.

Závěry:

a) Při kontrole položek bylo vše shledáno v pořádku. Přehled provedených plateb na základě faktur odpovídá čerpání položek v měsíčních výpisech z bankovního účtu SVJ.

b) Člen výboru SVJ - Bc. Marek Ouředník informoval KK o stavu bankovního účtu SVJ, který zahrnuje jak zúčtovatelné zálohy, tak fond oprav. **Na bankovním účtu SVJ ke dni 02. 10. 2012 je 1 193 287,12 Kč;**

c) K dispozici výboru SVJ pro případné okamžité nákupy či hotovostní platby je pokladní hotovost ve výši cca 4000 Kč.

Ad 2. KK považuje za důležité jak zveřejňování informací o činnosti výboru SVJ na nástěnce SVJ tak i možnost obracet se na členy výboru SVJ o různá vysvětlení spojená se správou domu, k čemuž jsou výborem SVJ vlastníci vyzýváni. KK konstatuje, že se málo vlastníků obrací o informace přímo na členy výboru SVJ. **KK požádá** výbor SVJ:

a) pro jarní schůzi shromáždění SVJ zpracovat písemný přehled celkového příspěvku do fondu oprav a objemově významných platebních položek, hrazených za rok 2012 celkem a dále za 1.čtvrtletí 2013 z fondu oprav; současně zde bude uveden i stav fondu oprav a stav bankovního účtu ke konci těchto období;

b) vyhotovit pro KK seznam všech smluv a dohod o provedení práce, platných v době zvolení výboru SVJ a také všech nových smluv a dohod, které byly uzavřeny do 02. 10.2012 včetně. Současně uvést u každé z nich výši již vyplacených záloh a také plateb, které se v rámci jejich plnění periodicky hradí (měsíčně, čtvrtletně, ročně);

c) vypracovat aktualizovaný přehled všech vlastníků bytů na základě výpisu z katastru nemovitostí. Přehled bude vlastníkům bytů k dispozici v kanceláři SV, popř. je k nahlédnutí na adrese Katastru nemovitostí: <http://www.vlastina846.info/>